

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ στις 04/06/2018**

### **ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

### **«ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΛΜΑ»**

**του ΕΠΑνΕΚ στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2014 -2020**

**Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής: 11/06/2018**

**Ημερομηνία Λήξης Υποβολής: 17/09/2018 και ώρα 16:00**

*Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών:*

**ΜΕΤΑ την Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης**

Η Δράση «ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΛΜΑ» έχει ως αντικείμενο α) την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών ΤΠΕ, ηλεκτρονικό εμπόριο και αύξηση της ζήτησης για ΤΠΕ και β) την αύξηση της προσφοράς ψηφιακών υπηρεσιών, εφαρμογών και ολοκληρωμένων λύσεων Τ.Π.Ε. για τις **Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις**.

#### **ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ενισχύονται Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, **οι οποίες, ΠΡΙΝ την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα:**

1. Να τηρούν βιβλία Β' και Γ' κατηγορίας και **μέχρι 31/12/2017 να έχουν κλεισμένες τουλάχιστον δυο (2) πλήρεις διαχειριστικές χρήσεις**. Διευκρινίζεται ότι ως τελευταία διαχειριστική χρήση λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, **για την οποία έχει υποβληθεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος (2018 - φορολογικό έτος 2017)** και οι αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις (όπου απαιτείται).
2. Να διαθέτουν ένα τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ δραστηριότητας, κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, που **ΔΕΝ** συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα του Οδηγού του Προγράμματος IV ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ).
3. **Μετά τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ψηφιακής κατάταξης της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης και αφού καταταγούν στην αντίστοιχη ψηφιακή βαθμίδα, δύνανται να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο υπό την προϋπόθεση ότι το επενδυτικό σχέδιο κατόπιν της υλοποίησής του θα οδηγήσει κατ' ελάχιστον σε μετάβασή του:**
  - από την Χαμηλή (Δ) στην Ανώτερη (Β) ψηφιακή βαθμίδα,
  - από την Μέση (Γ) στην Ανώτατη (Α) ψηφιακή βαθμίδα,
  - από την Ανώτερη (Β) στην Ανώτατη (Α) ψηφιακή βαθμίδα.

Από αυτή την προϋπόθεση εξαιρούνται οι επιχειρήσεις που έχουν ήδη καταταγεί στην Ανώτατη βαθμίδα (Α)

4. Ο Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου δεν δύναται να είναι μικρότερος των 55.000,00€.
5. Να προσκομίσουν κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης αποδεικτικά στοιχεία εξασφάλισης σε ποσοστό τουλάχιστον του 60%, της Ιδιωτικής Συμμετοχής σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Οδηγού του Προγράμματος: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ.
6. Το επενδυτικό σχέδιο που υποβάλουν να αφορά σε ΚΑΔ που δεν περιέχεται στο Παράρτημα IV του Οδηγού του Προγράμματος ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ).
7. Να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική επικράτεια και να πραγματοποιήσουν επένδυση αποκλειστικά σε μία μόνο Περιφέρεια.
8. Να λειτουργούν νόμιμα διαθέτοντας την κατάλληλη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδεια λειτουργίας. Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής.
9. Να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).
10. **Να εμφανίζουν τουλάχιστον ένα θετικό (μεγαλύτερο του μηδενός) αποτέλεσμα προ φόρων, τόκων και αποσβέσεων την τελευταία 3-ετία.** Ως έτος ενάρξεως υπολογισμών λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, για την οποία έχει

υποβληθεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος (2018 - φορολογικό έτος 2017) και οι αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις (όπου απαιτείται).

11. Να έχουν την ιδιότητα της Μικρομεσαίας Επιχείρησης σύμφωνα με το Παράρτημα V Ορισμός των ΜΜΕ της σύστασης της ΕΕ 2003/361/ΕΚ, λαμβανομένων υπόψη των όρων για τη διατήρηση της ιδιότητας αυτής
12. Να δεσμευτούν με Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης/επένδυσης θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες παρεμβάσεις έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμΕΑ) στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών στα πλαίσια του επενδυτικού σχεδίου με την πλήρη συμμόρφωση με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0, level AA).
13. Να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων: επιχειρήσεις εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, ατομικές επιχειρήσεις και Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011, Συνεταιρισμοί, Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.)] και να τηρούν ή να δεσμευτούν ότι θα τηρήσουν εφόσον εγκριθούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ΚΦΑΣ.
14. Να μην είναι προβληματικές επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C249/01) (Παράρτημα VI Ορισμός Προβληματικής Επιχείρησης).
15. Να μην βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
16. Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
17. Να **ΜΗΝ** περιλαμβάνονται ως Δικαιούχοι
  - στην υπ αρ 606/9.9.2015 Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης - Ένταξης Πράξεων δικαιούχων στο πλαίσιο της Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων ΕΣΠΑ «Ενίσχυση επιχειρήσεων λιανεμπορίου για την υλοποίηση ψηφιακών επενδύσεων (**digi-retail**)», του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» της ΚτΠ Α.Ε. του Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Επικοινωνιών (ΑΔΑ 68ΤΥ65ΦΘΘ-2ΥΔ),
  - στην υπ αρ 377/2.3.2016, Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης - Ένταξης Πράξεων δικαιούχων, στο πλαίσιο της Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων ΕΣΠΑ «Ενίσχυση ξενοδοχειακών και Τουριστικών καταλυμάτων για τη δημιουργία διαδικτυακών τόπων προβολής και συστημάτων ηλεκτρονικών κρατήσεων (**digi-lodge**)», του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» της ΚτΠ Α.Ε. (ΑΔΑ 7ΦΡΨ4653ΟΞ-ΨΔΕ),
  - στην υπ αρ 605/9.9.2015, Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης - Ένταξης Πράξεων δικαιούχων, στο πλαίσιο της Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων ΕΣΠΑ «Ενίσχυση ξενοδοχειακών και Τουριστικών καταλυμάτων για τη δημιουργία διαδικτυακών τόπων προβολής και συστημάτων ηλεκτρονικών κρατήσεων (**digi-lodge**)», του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» της ΚτΠ Α.Ε. (6ΑΑ9465ΦΘΘ-7ΝΞ) καθώς και
  - στην υπ αρ 4401/13.6.2016, Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης - Ένταξης Πράξεων δικαιούχων, στο πλαίσιο της Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων ΕΣΠΑ «Ενίσχυση Επιχειρήσεων για την υλοποίηση Επενδύσεων στον τομέα του Ψηφιακού Ευρυζωνικού Περιεχομένου (**digi-content**)», του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» της ΚτΠ Α.Ε. (ΩΥ5Κ4653ΟΞ-6ΙΝ).
18. Να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδια δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
19. Να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
20. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η δεδομένη επιχείρηση (ενιαία επιχείρηση), συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων) μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης
21. Να υποβάλλουν **μία και μοναδική επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ.**  
**Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους.** Η μη ικανοποίηση μιας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου και συνεπώς λόγω απόρριψης.

## ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, ο δυνητικός δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο που ακολουθεί, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εντύπου ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, ως εξής:

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΥΠΟΔΟΜΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Σύνδεση στο διαδίκτυο ( VDSL 0,5, LL 1, Οπτική ίνα 1)	0 / 0,5 / 1
Δικτύωση (LAN 0,5, WAN/VPN 1)	0 / 0,5 / 1
Υπηρεσίες Νέφους (Cloud Computing)	0 / 1
Ηλ. Υπολογιστής(ες), Server(s) (0,5, 1)	0 / 0,5 / 1
Εξοπλισμός Γραφείου (printers, scanners, projectors)	0 / 1
Άλλος τεχνολογικός εξοπλισμός σχετικός με τις δραστηριότητες της επιχείρησης (πχ Bar code readers, Διαδραστικοί πίνακες, 3d printers, set top boxes)	0 / 1
Ιστοσελίδα	0 / 1
Σύνδεση σε e-market places	0 / 1
Digital marketing (google ads, facebook ads)	0 / 1
Παρουσία στα Social media	0 / 1
E-shop /σύστημα κρατήσεων	0 / 1
Ασφαλείς πληρωμές	0 / 1
Λογισμικό για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	0 / 1
Εφαρμογές γραφείου, Antivirus	0 / 1
Εξειδικευμένα προγράμματα που βοηθούν στη βελτιστοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών διεργασιών (τύπου ERP, SCMS, WMS,PMS)	0 / 1
Εξειδικευμένα προγράμματα διαχείρισης πελατών ή προσωπικού της επιχείρησης (CRM, HRMS)	0 / 1
Εξειδικευμένα λογισμικά που αφορούν στη δραστηριότητα της επιχείρησης	0 / 1
Πολιτική Ψηφιακής Ασφαλείας	0 / 1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0-18</b>

**Στο ερωτηματολόγιο αυτό σημειώνονται ο εξοπλισμός που έχει αγοραστεί τα τρία (3) τελευταία έτη, οι υπηρεσίες, το λογισμικό και τα λοιπά στοιχεία ΤΠΕ τις οποίες ήδη διαθέτει / χρησιμοποιεί ο δυνητικός δικαιούχος/επιχείρηση.**

**Η ορθότητα της συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου επιβεβαιώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ πριν από την πρώτη εκταμίευση, με την προσκόμιση από τον δικαιούχο δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα στην Αίτηση Χρηματοδότησης.**

**Ενδεικτικά, αναφέρονται** το βιβλίο παγίων της επιχείρησης, λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης, λογαριασμοί τηλεφωνίας, συνδρομές – αντίγραφα τιμολογίων συνδρομής σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων, αντίγραφα αδειών χρήσης λογισμικού, βεβαίωση του Νόμιμου Εκπροσώπου της επιχείρησης για τη λειτουργία e-shop στην επιχείρηση, ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας, τιμολόγιο ή απόδειξη κατοχύρωσης του domain name, αντίγραφα τιμολογίων για υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής ή όποιο άλλο πρόσφορο μέσο που αποδεικνύει την ορθή αρχική κατάταξη της επιχείρησης.

**Στην περίπτωση που από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψει ότι η επιχείρηση κατατάσσεται σε ανώτερο επίπεδο ψηφιακής ωριμότητας το επιχειρηματικό σχέδιο προωθείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης για ΑΠΕΝΤΑΞΗ !!!**

Με τη συμπλήρωση του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου ο δικαιούχος κατατάσσεται αυτόματα σε μία από τις τέσσερις (4) ψηφιακές βαθμίδες που ορίζουν τα επίπεδα ψηφιακής ωριμότητάς του, ως ακολούθως:

Επίπεδα Ψηφιακής Ωριμότητας	
Βαθμός	Ψηφιακή Βαθμίδα
15 – 18	A – Ανώτατη Ψηφιακή Βαθμίδα
8,5 – 14,5	B – Ανώτερη Ψηφιακή Βαθμίδα
4,5 – 8	Γ - Μέση Ψηφιακή Βαθμίδα
0 – 4	Δ - Χαμηλή Ψηφιακή Βαθμίδα

### ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

- Κάθε δυνητικός δικαιούχος/επιχείρηση, για να αποδείξει την ορθότητα της συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου κατά το στάδιο της υποβολής, θα πρέπει να προσκομίσει την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος VIII του Οδηγού του Προγράμματος.
- Αφού συμπληρώσει τα απαιτούμενα πεδία στο ΠΣΚΕ και δηλώσει τις δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου, πραγματοποιείται εκ νέου η ψηφιακή κατάταξη της επιχείρησης.
- Για την επιτυχή υποβολή της αρχικής αίτησης χρηματοδότησης, ο δυνητικός δικαιούχος / επιχείρηση θα πρέπει να οδηγείται σε ψηφιακή αναβάθμιση κατά δύο (2) τουλάχιστον βαθμίδες και συνεπώς να διαπιστώνεται ουσιαστική αλλαγή στα ψηφιακά του χαρακτηριστικά. Εξαιρούνται από την ανωτέρω υποχρέωση οι επιχειρήσεις που κατατάσσονται κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους στην ανώτερη ψηφιακή βαθμίδα Β οι οποίες θα πρέπει να οδηγούνται σε ψηφιακή αναβάθμιση κατά μία βαθμίδα, καθώς και οι επιχειρήσεις που κατατάσσονται κατά την ηλεκτρονική υποβολή στην ανώτατη ψηφιακή βαθμίδα Α.
- Η αναβάθμιση προκύπτει από την επιλογή δαπανών προς υλοποίηση, οι οποίες θα τον επιβραβεύσουν με τους απαραίτητους βαθμούς, για τη μετάβαση σε ανώτερη βαθμίδα.
- Η επιχείρηση δικαιούχος οφείλει να διατηρείται κατ' ελάχιστο, στην ψηφιακή βαθμίδα που έχει καταταγεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης.

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΕΡΓΩΝ & ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός των επενδυτικών σχεδίων: από €55.000,00 έως και €400.000,00.

Για το Σύνολο των Περιφερειών της Ελλάδας η Δημόσια Επιχορήγηση (Κοινοτική & Εθνική) είναι: 50% και το υπόλοιπο 50% αποτελεί την Ιδία Συμμετοχή της επιχείρησης.

### Ιδιωτική Συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή / και δάνειο.

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

**!!! Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης !!!**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟΣΤΟ / ΠΟΣΟ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1. Εξυπηρετητές (servers) για τη φιλοξενία εφαρμογών-λογισμικού για τους σκοπούς της επένδυσης, με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγια, οθόνες κλπ) και το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα ή εξυπηρετητής με το συνοδευτικό εξοπλισμό δικτύωσης με τη μορφή του Infrastructure as a Service (IAAS)	0 - 100%
	2. Εξοπλισμός Ενσύρματου ή/ και Ασύρματου Δικτύου & καλωδίωση [Δρομολογητές (Routers), Μεταγωγείς (Switches), Firewalls, Bluetooth και Wi-Fi υποδομή (access points, antennas κτλ.)]	
	3. Ηλ. Υπολογιστές (Desktop/Laptop)	
	4. Εξοπλισμός γραφείου (projectors, scanners, printers, κλπ)	

	<b>5. Άλλος τεχνολογικός εξοπλισμός σχετικός με τις δραστηριότητες της επιχείρησης (π.χ., Bar code readers, Διαδραστικοί πίνακες, 3d printers, set top boxes κλπ)</b>	
<b>Το σύνολο των δαπανών της Κατηγορίας Δαπάνης 1 - Εξοπλισμός μπορεί να κυμαίνεται από 0% έως και το 100% του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.</b>		

<b>2: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>	<b>1. Εφαρμογές γραφείου, antivirus κλπ</b>	-
	<b>2. Ανάπτυξη / Αναβάθμιση ιστοσελίδας (θα λειτουργεί σε 2 γλώσσες καθώς και σε περιβάλλον κινητών συσκευών – mobile responsive ή dedicated mobile version)</b>	<b>10% και έως €2.500</b>
	<b>3. Υπηρεσίες ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop (θα λειτουργεί σε 2 γλώσσες καθώς και σε περιβάλλον κινητών συσκευών – mobile responsive ή dedicated mobile version και θα συνοδεύεται από τα εξής λογισμικά: παραγγελιοληψίας, αποθήκης και ηλεκτρονικών πληρωμών. Επίσης θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από τα άτομα με ειδικές ανάγκες.)</b>	<b>20% και έως €4.000</b>
	<b>4. Συμμετοχή σε Εγχώριες και Εξωχώριες Ηλεκτρονικές Αγορές (e-Marketplaces), είτε αυτές αφορούν δραστηριότητες τύπου B2C (Επιχείρηση προς τον τελικό καταναλωτή), είτε B2B /B2E (επιχείρηση προς επιχείρηση), για πωλήσεις, αγορές, προβολή και κατάλογο προϊόντων, σύγκριση τιμών, συμμετοχή σε προμήθειες, τιμολόγια και πληρωμές, συμμετοχή σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς και δημοπρασίες, κλπ,</b>	-
	<b>5. Εφαρμογές διαχείρισης πιστώσεων (credit control management) ή/ και ηλεκτρονικών πληρωμών.</b>	-
	<b>6. Εξειδικευμένα προγράμματα που βοηθούν στη βελτιστοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών διεργασιών (τύπου τύπου ERP, SCMS, WMS,PMS)</b>	-
	<b>7. Εξειδικευμένα προγράμματα διαχείρισης πελατών ή προσωπικού της επιχείρησης (CRM, HRMS κλπ)</b>	-
	<b>8. Εξειδικευμένα λογισμικά που αφορούν στη δραστηριότητα της επιχείρησης</b>	<b>70%</b>
	<b>9. Λογισμικό για την ηλεκτρονική τιμολόγηση</b>	-
<b>Το σύνολο των δαπανών της Κατηγορίας Δαπάνης 2 - Λογισμικό μπορεί να κυμαίνεται από 0% έως και το 100% του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.</b>		

<b>3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> <b>(Η Κατηγορία 3 ΔΕΝ αποτελεί Υποχρεωτική Δαπάνη)</b>	<b>1. Φιλοξενία (hosting, collocation κτλ.)</b>	-
	<b>2. Σύνδεση στο Διαδίκτυο</b>	-
	<b>3. Υπηρεσίες Digital marketing (google ads, facebook ads)</b>	<b>5%</b>
	<b>4. Παρουσία στα Social media</b>	<b>έως €1.000</b>
	<b>5. Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού διαφήμισης</b>	<b>5%</b>
	<b>6. Υπηρεσίες μετάφρασης του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος</b>	-
	<b>7. Ανάπτυξη ή/και πιστοποίηση ψηφιακής πολιτικής ασφάλειας</b>	<b>10%</b>
	<b>8. Υπηρεσίες καταχώρησης, μετασχηματισμού και μεταφοράς δεδομένων</b>	<b>10%</b>
	<b>9. Σύνταξη και παρακολούθηση επενδυτικού σχεδίου</b>	<b>5% και έως €4.000</b>
<b>Το σύνολο των δαπανών της Κατηγορίας Δαπάνης 3 - Υπηρεσίες μπορεί να κυμαίνεται από 0% έως και 25% του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.</b>		

<b>4: ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΝΕΟ)</b>	<b>Μισθολογικό κόστος εργαζομένων (νέο προσωπικό) με την υποστήριξη από το ΕΚΤ (χρήση ρήτρας ευελιξίας, άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑΕΚΕΔ)</b>	<b>40% και μέχρι €24.000 ως ακολούθως:</b>
--	--	--

<p><b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)</b></p> <p><b>(Η Κατηγορία 4 ΔΕΝ αποτελεί Υποχρεωτική Δαπάνη)</b></p>	<p>1 ΕΜΕ = 12 ανθρωπομήνες = 300 ημέρες ασφάλισης = 2.400 ανθρωποώρες. Υπολογισμός ΕΜΕ: 1. Εργαζόμενος με πλήρες ωράριο (8ωρο): Ημέρες ασφάλισης (του έτους) που ο εργαζόμενος δουλεύει με πλήρες ωράριο (8ωρο) / 300. 2. Εργαζόμενος που δουλεύει με ωράριο μικρότερο των οκτώ ωρών (στοιχεία από τους Πίνακες προσωπικού): (αριθμός ασφαλιστικών ημερομισθίων ανά μήνα x ώρες εργασίας ανά ημέρα x μήνες εργασίας) / 2.080.</p> <p><u>Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ):</u> θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα.</p>	<p><b>12.000 ανά ΕΜΕ</b></p> <p><b><u>Δεν είναι επιλέξιμη η πρόσληψη συζύγων και συγγενών α' και β' βαθμού.</u></b></p>
--	--	---

**Κατά το στάδιο της ένταξης καθώς και κατά το στάδιο αξιολόγησης και έγκρισης τροποποιήσεων Επενδυτικού Σχεδίου, το άθροισμα του Π/Υ των επιλέξιμων δαπανών στις Κατηγορίες Δαπάνης 3 και 4 ανωτέρω θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι μικρότερο ή ίσο του 40% του συνολικού επιχορηγούμενου Π/Υ του Επενδυτικού Σχεδίου.**

**Αναλυτικότερα:**

## **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

### **1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία, νέων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, απαραίτητου για την λειτουργία της επιχείρησης και την εξασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, υπό τους ακόλουθους όρους:

Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης και να συνάδει με τη δυναμικότητα της επιχείρησης (π.χ., δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για προμήθεια τριών (3) Η/Υ ενώ απασχολείται ένα (1) άτομο).

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους και τέλη.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε προμήθεια tablets, κινητών τηλεφώνων και τηλεοράσεων.

### **2. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**

Επιλέξιμες είναι κάθε μορφής ενέργειες και δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια λογισμικού και σε παραμετροποίηση αυτού, υπό τους ακόλουθους όρους:

- ✓ Το προμηθευόμενο λογισμικό να είναι καινούριο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος της άδειας χρήσης αυτού.
- ✓ Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης είναι επιλέξιμη μέχρι ένα έτος από το χρόνο προμήθειας.
- ✓ Το κόστος παραμετροποίησης Λογισμικού/Εφαρμογών και εκπαίδευσης στη χρήση αυτών είναι επιλέξιμο ως δαπάνη μέχρι και 20% του κόστους αγοράς του λογισμικού/ εφαρμογής. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή εξοπλισμού - λογισμικού.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, οι υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού που γίνεται με ίδια μέσα του δικαιούχου (ιδιοπαραγωγή λογισμικού)
- ✓ Οι Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης Λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού, είναι επιλέξιμες. Στην περίπτωση που διατίθεται σε συνδρομητική βάση η επιλέξιμη δαπάνη θα μπορεί να καλύπτει μόνο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξυπηρετείται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το/τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα.
- ✓ Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει την υλοποίηση ηλεκτρονικού καταστήματος, αυτό πέρα από το ότι θα πρέπει να είναι σε 2 τουλάχιστον γλώσσες, πρέπει να είναι mobile responsive και να

συνοδεύεται από τα εξής λογισμικά: παραγγελιοληψίας, αποθήκης και ηλεκτρονικών πληρωμών. Επίσης θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

- ✓ Το προμηθευόμενο λογισμικό πρέπει να συνάδει με τη δυναμικότητα της επιχείρησης (π.χ δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για προμήθεια τριών (3) αδειών χρήσης Microsoft Office για έναν (1) απασχολούμενο)

### 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Επιλέξιμες είναι κάθε μορφής υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους που αφορούν σε:

1. Φιλοξενία (hosting, collocation, κτλ.)
2. Σύνδεση στο Διαδίκτυο
3. Υπηρεσίες Digital marketing (google ads, facebook ads)
4. Παρουσία στα Social media
5. Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού διαφήμισης
6. Υπηρεσίες μετάφρασης του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος
7. Ανάπτυξη ή/και πιστοποίηση ψηφιακής πολιτικής ασφάλειας
8. Υπηρεσίες καταχώρησης, μετασχηματισμού (μεταφοράς) δεδομένων ή παραμετροποίησης λογισμικού
9. Σύνταξη και παρακολούθηση επενδυτικού σχεδίου

υπό τους ακόλουθους όρους:

- ✓ Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.
- ✓ Οι πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

### 4. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

- ✓ Οι εργαζόμενοι να απασχολούνται στην επιχείρηση με εξαρτημένη πλήρη ή μερική απασχόληση (μισθωτή εργασία).
- ✓ Όλοι οι υπολογισμοί γίνονται σε ΕΜΕ. Εργαζόμενοι που απασχολούνται με μερική απασχόληση λογίζονται ως κλάσματα ΕΜΕ.
- ✓ Δαπάνες στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και εφόσον οι εργαζόμενοι εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.
- ✓ Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχορηγούμενο Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου και μέχρι του επιλέξιμου ορίου.
- ✓ Στη περίπτωση επιχορήγησης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού, οι επιχορηγούμενες ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) πρέπει να είναι πρόσθετες (δηλαδή να προσαυξάνουν) ως προς τις ΕΜΕ της επιχείρησης που αυτή διέθετε κατά το έτος 2017 και δύναται να δημιουργηθούν από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.
- ✓ Οι ΕΜΕ πιστοποιούνται απολογιστικά (πλήρεις ή κλάσματα ΕΜΕ), με βάση τα στοιχεία απασχόλησης που θα αναφέρονται στο αίτημα του δικαιούχου για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.
- ✓ Μισθολογικό κόστος νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού που αφορά σε κλάσμα ΕΜΕ, δύναται να επιδοτηθεί.
- ✓ Το κόστος Ε.Μ.Ε. μισθωτής εργασίας η οποία επιχορηγείται από άλλο Φορέα (πχ ΟΑΕΔ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμο το κόστος ΕΜΕ εργαζομένων με σχέση μισθωτής εργασίας που είναι σύζυγοι ή συγγενείς α' και β' βαθμού των επενδυτών – μετόχων και των ασκούντων τη διοίκηση/εκπροσώπηση της επιχείρησης.
- ✓ Δεν είναι επιλέξιμο το κόστος ατόμων τα οποία κάνουν πρακτική άσκηση.

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) του επενδυτικού σχεδίου. Είναι δυνατές έως δύο (2) τροποποιήσεις του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του επενδυτικού σχεδίου (εξαιρούνται από τον ποσοτικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας όπως ορίζονται κατωτέρω) και εφόσον με την αιτούμενη τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Στο υποβληθέν αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο στον ΕΦΕΠΑΕ, πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης, να τεκμηριώνεται η μη αλλοίωση των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί, να μην μεταβάλλεται η επιλεξιμότητα και να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του σχεδίου.
- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα τροποποίησης με συνέπεια την αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού, καθώς επίσης και τη μείωση του κατώτατου ορίου των €55.000.
- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα τροποποίησης που επιφέρει ως συνέπεια την μη κάλυψη του στόχου της ψηφιακής αναβάθμισης που τέθηκε κατά την ένταξη.
- Στον τροποποιημένο επιχορηγούμενο προϋπολογισμό θα πρέπει να τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά και ποσά των κατηγοριών δαπανών που ορίζονται στην παρούσα αναλυτική πρόσκληση.
- Αν κατά την τελική επαλήθευση/πιστοποίηση, διαπιστωθεί δαπάνη/ες εγκεκριμένη/ες σε λάθος κατηγορία, δεν απαιτείται υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης για αλλαγή της κατηγορίας, εξετάζεται στην τελική επαλήθευση και πιστοποιείται η δαπάνη, εφόσον διαπιστωθεί ότι τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά και ποσά των κατηγοριών δαπανών που ορίζονται στην Αναλυτική Πρόσκληση Προγράμματος. Σε περίπτωση υπέρβασης των μέγιστων ποσοστών και ποσών της κατηγορίας, στην οποία έπρεπε να έχει εγκριθεί η δαπάνη, τότε πραγματοποιούνται οι αναγκαίες περικοπές.
- Επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης επενδυτικού σχεδίου με προσθήκη δαπάνης πρόσληψης νέου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνάει την εγκεκριμένη δημόσια χρηματοδότηση.
- Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μικρότερο του 20% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον ΕΦΕΠΑΕ.
- Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης δεν εξετάζονται και απορρίπτονται από τον ΕΦΕΠΑΕ.
- Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 20% και μικρότερο ή ίσο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης εξετάζονται, εγκρίνονται ή απορρίπτονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΦΕΠΑΕ.

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της ίδιας κατηγορίας περιφέρειας.
- Αλλαγή δαπάνης/δαπανών συνολικής αξίας ίσης, ως ποσοστό, με το 20% του συνολικού επιχορηγούμενου Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου, με νέες/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:
  - 1) υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
  - 2) εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
  - 3) δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) των αρχικών δαπανών στις οποίες γίνεται τροποποίηση.



4) δεν επηρεάζουν την κατάταξη της επιχείρησης στην ψηφιακή βαθμίδα

5) δεν επηρεάζουν τη βαθμολογική κατάταξη του επενδυτικού σχεδίου.

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές δαπανών μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης και υπό την προϋπόθεση ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι όροι και τα κριτήρια ένταξης στο Πρόγραμμα.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους και για τρία (3) έτη μετά την τελική καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ /τον ΕΦΕΠΑΕ με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Πέραν των ανωτέρω κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 115-117 του ΕΕ1303/2014 και το Κεφάλαιο II του ΕΕ 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

## ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη εγκριτική απόφαση του επενδυτικού σχεδίου

### Α) Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου ή/και ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Αποτελεί ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται, έπειτα από αίτημα του δικαιούχου, να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

### Β) Ενδιάμεση Καταβολή

Καταβάλλεται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

*Η ενδιάμεση καταβολή στον εκάστοτε δικαιούχο δεν μπορεί να υπερβεί το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.*

### Γ) Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο όριο επένδυσης τις €55.000.

## ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

*Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) το πολύ και μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 30% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες) και έως την εκτέλεση του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες).*

*Το Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης μπορεί να περιλαμβάνει προκαταβολές σε προμηθευτές, που αθροιστικά δε θα υπερβαίνουν το 50% του συνολικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.*

*Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης με δαπάνες που ανέρχονται κατ' ανώτατο στο 80% της συνολικά επιχορηγούμενης δαπάνης, ποσοστό στο οποίο δύναται να περιλαμβάνονται προκαταβολές σε προμηθευτές, που αθροιστικά δε θα υπερβαίνουν το 50% του συνολικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.*

*Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του, καθώς και επίλυση θεμάτων που προέκυψαν σε τυχόν προηγούμενα διοικητικά επαλήθευση.*

## ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ & ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας Δράσης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **50.000.000€ (Δημόσια Δαπάνη)** και κατανέμεται στις περιφέρειες της χώρας ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε €)
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	31.413.393
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	6.649.874
Αττική	8.903.082
Στερεά Ελλάδα	1.450.881
Νότιο Αιγαίο	1.582.770
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>50.000.000</b>

Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποστήριξης διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ για τα επιλέξιμα επιχειρηματικά σχέδια που έχουν λάβει βαθμολογία τουλάχιστον 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας και κατά απόλυτη βαθμολογική σειρά, με βάση το διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά ομάδα περιφερειών αυξημένο κατά 40%.

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	MAX	MIN	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	Μονάδες Εργασίας	ΕΜΕ έτους 2017	30	0	Κάθε ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ) βαθμολογείται με 0, 5 με max τις 60 ΕΜΕ (>60ΕΜΕ max βαθμολογία οι 30 μονάδες)
2	Διάρθρωση Κεφαλαίων	Ίδια προς ξένα κεφάλαια (Ι/Ξ) έτους 2017	10	0	$(I/Ξ) \geq 2$ <b>10 βαθμοί</b> $2 > (I/Ξ) \geq 1$ <b>7 βαθμοί</b> $1 > (I/Ξ) \geq 0,5$ <b>5 βαθμοί</b> $0,5 > (I/Ξ)$ <b>0 βαθμοί</b>
3	Εξαγωγική Δραστηριότητα Επιχείρησης	Μέσος Όρο Ποσοστού Εξαγωγικής Δραστηριότητας ως προς τον Κύκλο Εργασιών.  Για τις επιχειρήσεις με δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις ισχύει για τη 2-ετία	15	0	$MO = [ΕΔ2017/ΚΕ2017 + ΕΔ2016/ΚΕ2016 + ΕΔ2015/ΚΕ2015] / 3$  $0\% \leq MO < 2\%$ <b>0 βαθμοί</b> $2\% \leq MO < 5\%$ <b>3 βαθμοί</b> $5\% \leq MO < 10\%$ <b>6 βαθμοί</b> $10\% \leq MO$ <b>15 βαθμοί</b>
4	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων και Αποσβέσεων	Αριθμός κερδοφόρων χρήσεων την τελευταία 3-ετία  Για τις επιχειρήσεις με δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις ισχύει για τη 2-ετία	15	0	Για τις επιχειρήσεις με <u>3 κλεισμένες</u> διαχειριστικές χρήσεις: 3 κερδοφόρες χρήσεις <b>15 βαθμοί</b> 2 κερδοφόρες χρήσεις <b>7,5 βαθμοί</b> 1 κερδοφόρα χρήση <b>0 βαθμοί</b>  Για τις επιχειρήσεις με <u>2 κλεισμένες</u> διαχειριστικές χρήσεις: 2 κερδοφόρες χρήσεις <b>15 βαθμοί</b> 1 κερδοφόρα χρήση <b>7,5 βαθμοί</b>
5	Εξασφάλιση Ιδιωτικής Συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου	Εξασφάλιση από τους εταίρους / μετόχους της εταιρίας της Ιδιωτικής Συμμετοχής που απαιτείται για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου	30	0	<b>30 βαθμοί</b> - Εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής σε ποσοστό 100%: α) εξ ολοκλήρου με ίδια κεφάλαια, ή β) εξ ολοκλήρου με βεβαιωμένο δανεισμό (σύμβαση ή έγκριση σύμβασης δανείου), από Τράπεζα ή γ) συνδυασμό των ανωτέρω  <b>20 βαθμοί</b> - Εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 80% και μικρότερο του 100%, α) εξ ολοκλήρου με ίδια κεφάλαια, ή β) εξ ολοκλήρου με βεβαιωμένο δανεισμό (σύμβαση ή έγκριση σύμβασης δανείου), από Τράπεζα ή γ) συνδυασμό των ανωτέρω  <b>10 βαθμοί</b> - Εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 60% και μικρότερο του 100% α) εξ ολοκλήρου με ίδια κεφάλαια, ή β) εξ ολοκλήρου με βεβαιωμένο δανεισμό (σύμβαση ή έγκριση σύμβασης δανείου), από Τράπεζα ή γ) συνδυασμό των ανωτέρω  <b>5 βαθμοί</b> - Εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής σε ποσοστό 100% εξ ολοκλήρου με δανεισμό (βεβαίωση τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του ΕΣ)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>100</b>	<b>0</b>	

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΕΝΤΑΞΗΣ)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣΚΕ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας. **Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (του Οδηγού του Προγράμματος) - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΕΝΤΑΞΗΣ **σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου** (π.χ., αρχείο τύπου pdf).

**Όλα τα κατωτέρω θα πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή – αρχείων τύπου pdf κατάλληλα ονοματισμένα (μη επεξεργάσιμα)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ
1.	Έντυπο υποβολής (αρκεί μόνο η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ)	Θα ετοιμαστεί από BiT
2.	Κατάσταση Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr ( <u>πρόσφατη εκτύπωση μετά την 01/06/2018</u> ).  Προσοχή η εκτύπωση δεν πρέπει να γίνει με Print Screen αλλά με εκτύπωση από το Μενού Αρχείο > Προεπισκόπηση Εκτύπωσης και προσαρμογή περίπου στο 60% για να είναι διακριτά όλα τα στοιχεία της οθόνης <b>και να υπάρχει η ημερομηνία εκτύπωσης αποτυπωμένη από το σύστημα.</b>	
3.	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:  <u>Για Α.Ε.</u> - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), - Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), - Απόφαση Γενικής Συνέλευσης από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.  <u>Για Ε.Π.Ε.:</u> - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), - Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο).  <u>Για Ο.Ε. / Ε.Ε./ Ι.Κ.Ε.:</u> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση - Εκπροσώπηση.  <u>Για Ατομικές Επιχειρήσεις:</u> αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με A/A: 2 (Κατάσταση Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη της 1/6/2018)  <u>Ναυτιλιακές Εταιρείες Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.):</u> Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταιρών Πλοίων Αναψυχής.  <u>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:</u> - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, - Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).	

	<p><b>Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις:</b> Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p>	
4.	<p><b>Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού - E4) (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών)</b> και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p>Δηλαδή για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017 &amp; 31/12/2016 (οικονομικά έτη 2018 &amp; 2017)</p>	
	<b>01/01/2016 – 31/12/2016</b>	
	<b>01/01/2017 – 31/12/2017</b>	
	<p><b>Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών &amp; Συντάξεων μαζί με Συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε</b> και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p>Δηλαδή για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017 &amp; 31/12/2017 (οικονομικά έτη 2018 &amp; 2017)</p>	
	<b>01/01/2016 – 31/12/2016</b>	
	<b>01/01/2017 – 31/12/2017</b>	
5.	<p><b>Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας.</b></p> <p>Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.</p>	
6.	<p><b>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 Υπόδειγμα Β</b> με το Γνήσιο της Υπογραφής από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης</p>	<b>ΛΕΙΠΕΙ</b> Θα ετοιμαστεί από BiT
7.	<p><b>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ</b> του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Ε.Ε σύμφωνα με το υπόδειγμα</p>	<b>ΛΕΙΠΕΙ</b> Θα ετοιμαστεί από BiT
8.	<p><b>Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των Επιχορηγήσεων</b> που έχουν λάβει κατά το παρελθόν οι συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες με το φορέα της επένδυσης επιχειρήσεις</p>	<b>ΛΕΙΠΕΙ</b> Θα ετοιμαστεί από BiT
9.	<p><b>ΕΦΟΣΟΝ στην επιχείρηση συμμετέχουν Φυσικά Πρόσωπα ή άλλη/ες Επιχείρηση/εις (Νομικό/ά Πρόσωπο/α) με ποσοστό μεγαλύτερο του 25%, και με την σειρά τους συμμετέχουν σε άλλα Νομικά Πρόσωπα (με οποιοδήποτε ποσοστό συμμετοχής) ακόμα και εάν έχουν Ατομική Επιχείρηση</b> δηλαδή υπάρχει περίπτωση συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατά περίπτωση Νομικής Μορφής Επιχείρησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ νομίμως δημοσιευμένα και Εταιρική Σύμβαση (τελευταίο Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο). Για Ατομικές Επιχειρήσεις αρκεί η υποβολή της (Κατάστασης Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη της 1/6/2018)</li> <li>• Ισολογισμοί για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 &amp; 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016).</li> <li>• Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που</li> </ul>	

	<p>λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 &amp; 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αντίγραφα Ν ή Ε1</b> με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 &amp; 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016).</li> <li>• <b>Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) &amp; τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες</b> και για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 &amp; 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016).</li> <li>• <b>ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση)</b> για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 &amp; 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</li> <li>• <b>Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών &amp; Συντάξεων μαζί με Συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε</b> για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 &amp; 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</li> </ul> <p><i>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.</i></p>	
10.	<p><b>Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων</b></p> <p><b>A) Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</b></p> <p><b>A1) Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ε1 ή Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <b>Δηλαδή</b> για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <p><b>A2) Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2), με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <b>Δηλαδή</b> για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <p><b>A3) Κατάσταση (λίστα) τιμολογίων με αναγραφή των ποσών που αφορούν σε εξαγωγές, με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή της επιχείρησης ή του νομίμου εκπροσώπου, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό εξαγωγών που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή ανά έτος</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <b>Δηλαδή</b> για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <p>- <b>Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του νόμιμου εκπροσώπου</b> για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης <b>Δηλαδή</b> για την κλεισμένη διαχειριστική χρήση - για το ημερολογιακό έτος (χρήση) που λήγει στις 31/12/2017 (οικονομικό έτος 2018).</p>	

	<p><b>Β) Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων: Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης.</b>  <b>B1) Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.  <b>Δηλαδή</b> για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <p><b>B2) Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2), με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.  <b>Δηλαδή</b> για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <p><b>B3) Κατάσταση (λίστα) τιμολογίων με αναγραφή των ποσών που αφορούν σε εξαγωγές, με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή της επιχείρησης ή του νομίμου εκπροσώπου, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό εξαγωγών που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή ανά έτος για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</b>  <b>Δηλαδή</b> για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 &amp; 2016)</p> <p><b>Γ) Για τις επιχειρήσεις με δύο (2) μόνο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, αντίγραφα (Έντυπο Ν ή Έντυπο Ε1 καθώς και Έντυπο Ε3) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017 &amp; 31/12/2016 (οικονομικά έτη 2018 &amp; 2017)</b></p>	
	<p>(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2015 – 31/12/2015</p>	
	<p>(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2016 – 31/12/2016</p>	
	<p>(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2017 – 31/12/2017</p>	
	<p>Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2015 – 31/12/2015</p>	
	<p>Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2016 – 31/12/2016</p>	
	<p>Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2017 – 31/12/2017</p>	
	<p>Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2015 – 31/12/2015</p>	
	<p>Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2016 – 31/12/2016</p>	
	<p>Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2017 – 31/12/2017</p>	
	<p>Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του νόμιμου εκπροσώπου 01/01/2017 – 31/12/2017</p>	
<p>11.</p>	<p><b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b></p> <p>Η δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, απαιτεί την προσκόμιση με τον φάκελο υποψηφιότητας αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που επικαλείται στην αίτησή του, είναι:</p> <p><b>ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b></p> <p><b>Α) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει αποφασίσει να προβεί σε καταβολή ή αύξηση εταιρικού / μετοχικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών ή λοιπών διαθεσίμων των εταίρων/μετόχων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των φυσικών προσώπων πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής</li> </ul>	

υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης

- Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών (ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους της τελευταίας ημέρας πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία στοιχεία του «Επιχειρηματία».

**Β) Αν ο φορέας της επένδυσης θα προβεί σε κάλυψη της ίδιας συμμετοχής με χρήση των φορολογηθέντων αποθεματικών ή των κερδών εις νέον νομικού προσώπου που μετέχει στο εταιρικό/μετοχικό του κεφάλαιο**

- Οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και πρόσφατο οριστικό ισοζύγιο για εταιρείες που τηρούν βιβλία Γ' Κατηγορίας ή, για εταιρείες που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας, καταρτισθείς προς τούτο ισολογισμός της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και ισοζύγιο λογαριασμών του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένα από το λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.
- Απόφαση της Γ.Σ. της εταιρείας/ μετόχου για τη συμμετοχή της στην αύξηση κεφαλαίου του φορέα για τους σκοπούς της επένδυσης

**Σημείωση:**

Α) Όταν μια επιχείρηση - μέτοχος δηλώνει ότι θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του φορέα της επένδυσης με κεφαλαιοποίηση κερδών εις νέον ή με δέσμευση των φορολογηθέντων αποθεματικών της, πρέπει να ελέγχεται ότι υπάρχει επαρκής ρευστότητα. Για τον υπολογισμό της ρευστότητας αφαιρούμε από το κυκλοφορούν ενεργητικό τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. **Η ρευστότητα πρέπει να είναι θετική και μετά την αφαίρεση του ποσού της ίδιας Συμμετοχής.**

Β) Δεν λαμβάνεται υπόψη το Τακτικό Αποθεματικό

**Γ) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει ήδη προβεί σε αύξηση εταιρικού / μετοχικού κεφαλαίου πριν την υποβολή του επενδυτικού σχεδίου**

Για κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε. - Ε.Π.Ε. - Ι.Κ.Ε.)

- Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης Μετόχων/Εταίρων για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (πρέπει να αναφέρεται ρητά ο σκοπός).
- Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου (για τις Α.Ε.) για την πιστοποίηση της καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών ή σχετική καταχώρηση στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών εφόσον εκκρεμεί η δημοσίευση.
- Κίνηση (καρτέλες) των λογαριασμών 40 και 43 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους
- Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας, κίνηση του λογαριασμού αυτού της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

**Για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε, Ε.Ε.)**

- Καταστατικό τη εταιρείας ή / και τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας για την αύξηση του κεφαλαίου τα οποία φέρουν τη θεώρηση (σφράγιση) του αρμόδιου φορέα στο οποίο έχουν κατατεθεί. (πρέπει να αναγράφεται ρητά ο σκοπός της αύξησης του κεφαλαίου)
- Βεβαίωση μεταβολών από Γ.Ε.ΜΗ
- Σε περίπτωση που ο φορέας τηρεί Βιβλία Γ' Κατηγορίας κίνηση (καρτέλες) των λογαριασμών 40 και 43 για στη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση.
- Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για καταβολή ή αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση



του λογαριασμού αυτού πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

#### **Δ) ΜΕΣΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ**

Βεβαίωση μέσου υπολοίπου για κάθε επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο είναι δικαιούχος ο δυνητικός δικαιούχος. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου επιλέγεται από τον δυνητικός δικαιούχο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών ή μεγαλύτερη του έτους. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου πρέπει να ξεκινά την πρώτη ημέρα του τριμήνου και να τελειώνει το νωρίτερο κατά τη συμπλήρωση του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης ή το αργότερο την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης. Ως ημερομηνίες συμπλήρωσης τριμήνων ορίζονται οι 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12. Συνεπώς για ημερομηνία κατάθεσης, έστω 12/2, η περίοδος του υπολοίπου δεν μπορεί να τελειώνει πριν τις 31/12 ενώ δύναται να τελειώνει μέχρι και τις 12/2.

#### **Ε) ΔΑΝΕΙΟ**

- Έγκριση δανείου ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στη χώρα εγκατάστασής του.
  - Εναλλακτικά:
  - Βεβαίωση Τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της έγκρισης ή της πρόθεσης δανειοδότησης, όπως:
- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης
  - Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου
  - Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του
  - Το επιτόκιο
  - Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του

Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δανείου ή Βεβαίωσης Τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου (προέγκριση δανείου) δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης.

**Επισημαίνεται ότι τόσο η έγκριση δανείου όσο και η βεβαίωση για πρόθεση δανειοδότησης θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:** Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά – κατά περίπτωση σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (π.χ., αρχείο τύπου pdf).

Ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στοιχείο προκειμένου να διασταυρωθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων.