

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ στις 04/06/2018
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ»
του ΕΠΑΝΕΚ στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2014 -2020

Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής: **27/06/2018**

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής: **Μέχρι Εξαντλήσεως του Διαθέσιμου Προϋπολογισμού**

Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών:

ΜΕΤΑ την Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης

Η Δράση «ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ» έχει ως αντικείμενο α) Αναβάθμιση του επιπέδου επιχειρηματικής οργάνωσης και λειτουργίας των ΜΜΕ και β) Στήριξη της δημιουργίας και της επέκτασης προηγμένων ικανοτήτων για την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών για τις **Μεσαίες Επιχειρήσεις**.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΕΣΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)		ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
	> 0 και < 250	και	< 50 εκ. €	ή	< 43 εκ. €

Η κατηγορία των **Μεσαίων Επιχειρήσεων** αποτελείται από επιχειρήσεις που

- απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ ή
- το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

Τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια αφορούν - κατά προτεραιότητα - στους ακόλουθους στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑΝΕΚ):

- Αγροδιατροφή / Βιομηχανία Τροφίμων
- Ενέργεια
- Εφοδιαστική Αλυσίδα
- Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες (ΠΔΒ)
- Περιβάλλον
- Τουρισμός
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας ΤΠΕ
- Υγεία
- Υλικά - Κατασκευές

ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ενισχύονται **Μεσαίες Επιχειρήσεις**, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, **οι οποίες, ΠΡΙΝ την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα:**

1. έχουν κλείσει τουλάχιστον τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις δωδεκάμηνης διάρκειας
2. διαθέτουν έναν (1) τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Οδηγού του Προγράμματος «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)»
3. να δηλώσουν ως τόπο για την υλοποίηση των ενεργειών της παρούσας δράσης αποκλειστικά μία Περιφέρεια. Στην αίτηση χρηματοδότησης δηλώνεται η Περιφέρεια στην οποία θα πραγματοποιηθεί το επενδυτικό σχέδιο.
4. να έχουν την ιδιότητα της Μεσαίας Επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ (Παράρτημα VI «Ορισμός ΜΜΕ»).
5. να λειτουργούν νόμιμα διαθέτοντας την κατάλληλη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδεια λειτουργίας. Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής.
6. να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη

Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ν.Ε.Π.Α., Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός] και να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν.4308/2014.

7. να μην είναι επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν δυσχέρειες, κατά την έννοια των ενωσιακών κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 περίπτωση δ του Κανονισμού 1301/2013 (Παράρτημα VII «Ορισμός Προβληματικής Επιχείρησης» της παρούσας Πρόσκλησης).
8. να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
9. να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
10. να δεσμευτούν ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
11. το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η δεδομένη επιχείρηση (ενιαία επιχείρηση), συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων) μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.
12. να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).
13. να υποβάλλουν μια (1) και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης ανά Α.Φ.Μ. στην παρούσα δράση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας πρόσκλησης. Οι επιχειρήσεις δύνανται να υποβάλλουν μια ακόμα νέα αίτηση χρηματοδότησης μόνον στις περιπτώσεις οικειοθελούς απόσυρσης ή απόρριψης της αρχικής.

Επισημαίνεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μιας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου και συνεπώς λόγο απόρριψης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης. Κατά τη διαμόρφωση από την επιχείρηση του προτεινόμενου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού επενδυτικών σχεδίων, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟΣΤΟ/ΠΟΣΟ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
1.	Μηχανήματα – Εξοπλισμός	Έως 100%
2.	Συστήματα Πιστοποίησης – Διαχείρισης Ποιότητας, Σχεδιασμός, Τυποποίηση και Πιστοποίηση Προϊόντων	Έως 100%
3.	Μεταφορικά Μέσα Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 εδφ. Β του (ΕΚ) αριθμ. 1407/2013 «Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €100.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών».	Αποκλειστικά για επιχειρήσεις με επιλέξιμους ΚΑΔ στον τομέα Γ. ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ: α) μέχρι 20% του Π/Υ του επιχορηγούμενου επενδυτικού σχεδίου ή β) δαπάνη μέχρι €25.000 Για τις επιχειρήσεις με ΚΑΔ στους υπόλοιπους Τομείς Δραστηριότητας: μέχρι €25.000 του επιχορηγούμενου Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου.
4.	Σύνταξη & Παρακολούθηση του Επενδυτικού Σχεδίου	Μέχρι €4.000
5.	Μισθολογικό Κόστος	40% και μέχρι €24.000 για μία (1) τουλάχιστον

<p>Εργαζομένων (Νέο Προσωπικό) με την υποστήριξη από το ΕΚΤ (χρήση ρήτρας ευελιξίας, άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑΕΚΕΔ)</p>	<p style="text-align: center;">ΕΜΕ</p> <p style="text-align: center;">Δεν είναι επιλέξιμη η πρόσληψη συζύγων και συγγενών α' και β' βαθμού.</p>
--	---

Κατά την ολοκλήρωση της επένδυσης και επί του τελικά πιστοποιούμενου κόστους αυτής ΔΕΝ θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών, παρά μόνο τα εγκεκριμένα επιχορηγούμενα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.

Σημειώνεται ότι ένα Επενδυτικό Σχέδιο ΔΕΝ δύναται να παραληφθεί ως ολοκληρωμένο και λειτουργικό όταν το ποσοστό υλοποίησης του φυσικού σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού κατά την τελική επαλήθευση/πιστοποίηση, είναι μικρότερο του 40% του αρχικώς εγκεκριμένου και σε κάθε περίπτωση κάτω του ελάχιστου αποδεκτού ορίου των €50.000.

Αναλυτικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Μηχανήματα – Εξοπλισμός

Στην Κατηγορία αυτή εντάσσεται η προμήθεια μηχανημάτων - εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την δραστηριότητα της επιχείρησης. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία νέων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης και εξυπηρετούν την παραγωγή, αποθήκευση, διάθεση των προϊόντων και εν γένει τη λειτουργία της επιχείρησης και την εξασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της, υπό τους ακόλουθους όρους:

- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης.
- Η προμήθεια εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την δραστηριότητα της επιχείρησης όπως π.χ. προμήθεια αυτοκινήτων (ασθενοφόρων για ιδιωτικές κλινικές, αυτοκινήτων που προορίζονται για μίσθωση/ rent a car, σκαφών θαλάσσης πχ για Ν.Ε.Π.Α., ειδικός εξοπλισμός για την εξυπηρέτηση των τουριστικών δραστηριοτήτων π.χ. canoe kayak, ιστιοσανίδα, εξοπλισμός αναρρίχησης, jet-ski, aqua scooter κ.ά.
- Η δαπάνη για την προμήθεια μηχανημάτων έργου (πχ εκσκαφείς), ηλεκτροκίνητων ή μηχανοκίνητων ανυψωτικών, περονοφόρων παντός τύπου όπως τύπου ΚΛΑΡΚ, εντάσσεται επίσης στην κατηγορία αυτή.
- Η προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής και τεχνολογικών επικοινωνίας και λογισμικού είναι επιλέξιμη και εντάσσεται στην κατηγορία αυτή όταν συνδέεται άμεσα με την οικονομική δραστηριότητα της επιχείρησης και είναι απαραίτητη για την άσκηση αυτής.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάψει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει, και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015), όπως ισχύει.
- Δεν είναι επιλέξιμη η αγορά του οχήματος έλξης (τράκτορα) σε επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων. Στις επιχειρήσεις αυτές, είναι επιλέξιμη και εντάσσεται στη συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών η δαπάνη αγοράς ΜΟΝΟ του ρυμουλκούμενου μέρους του μέσου (Επικαθήμενο, βαγόνι κλπ).
- Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται και η αγορά - μεταφορά - εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού και συστημάτων παραγωγής, αποθήκευσης που στοχεύουν στην εξοικονόμηση ενέργειας και στην προστασία του περιβάλλοντος.
- Επισημαίνεται ότι για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από εγκατάσταση Α.Π.Ε., απαιτείται:
 - να εξασφαλιστούν, εφόσον απαιτούνται, οι κατάλληλες αδειοδοτήσεις τόσο για την υλοποίηση όσο και για τη λειτουργία της εγκατάστασης Α.Π.Ε.

- η παραγόμενη ηλεκτρική ισχύς της εγκατάστασης ΑΠΕ θα πρέπει αποδεδειγμένα να εξυπηρετεί τις ανάγκες της επιχείρησης.
- η παραγόμενη ηλεκτρική ισχύς της εγκατάστασης ΑΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης, όπως αυτό προκύπτει από την ηλεκτρομηχανολογική μελέτη της εγκατάστασης στην οποία εγκαθίσταται η υπό ένταξη εγκατάσταση ΑΠΕ ή από Βεβαίωση ή/και λοιπά κατάλληλα στοιχεία τεκμηρίωσης από αρμόδιο προς τούτο πρόσωπο/φορέα. Δηλαδή, η παραγόμενη ηλεκτρική ισχύς της εγκατάστασης ΑΠΕ δεν αποφέρει οικονομικό όφελος. (εγκαταστάσεις από αυτοπαραγωγούς με συμφητισμό παραγόμενης – καταναλισκόμενης ενέργειας, εγκαταστάσεις net metering)

2. Συστήματα Πιστοποίησης – Διαχείρισης Ποιότητας, Σχεδιασμός, Τυποποίηση και Πιστοποίηση Προϊόντων

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ενέργειες/ δαπάνες οι οποίες σχετίζονται με:

- τον σχεδιασμό και την πιστοποίηση καθώς και με την συσκευασία/ ετικέτα των προϊόντων/ υπηρεσιών.
- την πιστοποίηση ή/και διαπίστευση (όπου απαιτείται) σύμφωνα με εξειδικευμένα πρότυπα για δικαίωμα εισόδου των προϊόντων της επιχείρησης σε συγκεκριμένες νέες αγορές – στόχους.

Ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Σχεδιασμός προϊόντος/υπηρεσίας ή επανασχεδιασμός υφιστάμενων προϊόντων προς διάθεση σε νέες αγορές.
- Σχεδιασμός ή επανασχεδιασμός ετικέτας / συσκευασίας.
- Δοκιμές/επαλήθευσεις/πιστοποίηση προϊόντων/συσκευασίας προϊόντων από διαπιστευμένους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- Δοκιμές και έλεγχοι υλικών από διαπιστευμένους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- Εξοπλισμός προοριζόμενος για εργαστηριακές μετρήσεις, δοκιμές και αναλύσεις.
- Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων με Σχεδιαστικά και Κατασκευαστικά Στοιχεία των Παραγόμενων Προϊόντων.
- Πιστοποίηση Συστημάτων από διαπιστευμένους φορείς (εσωτερικού ή εξωτερικού).
- Εργαστηριακός Εξοπλισμός που αφορά τον ποιοτικό έλεγχο/ τη διασφάλιση ποιότητας/ τη διασφάλιση συμμόρφωσης με διάφορα πρότυπα.
- Διαδικασίες εξειδικευμένων σημάτων συμμόρφωσης.
- Διαδικασίες σχεδιασμού και εγκατάστασης συστημάτων διαχείρισης, ελέγχου και μέτρησης, λειτουργιών και διαδικασιών.

Επισημαίνεται, ότι:

- ❖ **Όσα εκ των ανωτέρω σχετίζονται με πιστοποίηση, θα είναι επιλέξιμα μόνο εάν καταλήγουν σε λήψη της ζητούμενης Πιστοποίησης/ Διαπίστευσης.**
- ❖ Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι κατά την τελική επαλήθευση / πιστοποίηση προσκομίζεται το σχετικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ή να τεκμηριώνεται αποδεδειγμένα ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοσή του, ήτοι να έχει ολοκληρωθεί θετικά η επιθεώρηση πιστοποίησης.
- ❖ Το κόστος για ανανέωση συστήματος πιστοποίησης δεν είναι επιλέξιμο.

3. Μεταφορικά Μέσα

Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται η προμήθεια αυτοκινούμενων μεταφορικών μέσων υπό τους ακόλουθους περιορισμούς:

- i. Το μεταφορικό μέσο να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο, στην κυριότητα της επιχείρησης και με προδιαγραφές ρύπων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- ii. Το μεταφορικό μέσο να είναι:
 - είτε επαγγελματικής χρήσης
 - είτε μικτής/πολλαπλής χρήσης, έως εννέα (9) θέσεων και να χρησιμοποιείται για τη μεταφορά πελατών χωρίς κόμιστρο ή/και εξοπλισμού/υλικών.
- iii. Η προμήθεια του μεταφορικού μέσου πρέπει να δικαιολογείται από την δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησης και να μην προορίζεται για μίσθωση.
- iv. Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταφορικών μέσων θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του

Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει, και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015), όπως ισχύει.

- ν. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.

4. Σύμβαση και Παρακολούθηση του Επενδυτικού Σχεδίου

Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών, παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

- Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.
- Οι πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

5. Μισθολογικό Κόστος Εργαζομένων (Νέο Προσωπικό)

Μισθολογικό κόστος εργαζομένων (νέο προσωπικό) με την υποστήριξη από το ΕΚΤ (χρήση ρήτρας ευελιξίας, άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑΕΚΕΔ).

Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

- Οι εργαζόμενοι να απασχολούνται στην επιχείρηση με εξαρτημένη πλήρη ή μερική απασχόληση (μισθωτή εργασία).
- Όλοι οι υπολογισμοί γίνονται σε ΕΜΕ. Εργαζόμενοι που απασχολούνται με μερική απασχόληση λογίζονται ως κλάσματα ΕΜΕ.
- Δαπάνες στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχορηγούμενο Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου και μέχρι του επιλέξιμου ορίου.
- Οι επιχορηγούμενες ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) πρέπει να είναι πρόσθετες ως προς τις ΕΜΕ της επιχείρησης που αυτή διέθετε πριν την ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών της παρούσας Πρόσκλησης.
- Οι ΕΜΕ πιστοποιούνται απολογιστικά (πλήρεις ή κλάσματα ΕΜΕ), με βάση τα στοιχεία απασχόλησης που θα αναφέρονται στο αίτημα του δικαιούχου για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.
- Ε.Μ.Ε. μισθωτής εργασίας το κόστος της οποίας επιχορηγείται από άλλο Φορέα (π.χ., ΟΑΕΔ), δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη προς συγχρηματοδότηση στην παρούσα Κατηγορία Δαπανών.
- Δεν προσμετράται η πρόσληψη εργαζομένων με σχέση μισθωτής εργασίας που είναι σύζυγοι ή συγγενείς α' και β' βαθμού των επενδυτών – μετόχων και των ασκούντων τη διοίκηση/εκπροσώπηση της επιχείρησης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΕΡΓΩΝ & ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός των επενδυτικών σχεδίων: από €50.000,00 έως και €400.000,00.

Για το Σύνολο των Περιφερειών της Ελλάδας η Δημόσια Επιχορήγηση (Κοινοτική & Εθνική) είναι: 50% και το υπόλοιπο 50% αποτελεί την Ίδια Συμμετοχή της επιχείρησης.

Ιδιωτική Συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή / και δάνειο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

Επισημαίνεται ότι δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί και να έχουν αποτελέσει

αντικείμενο αιτήματος επαλήθευσης στους πρώτους δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) του επενδυτικού σχεδίου χωρίς ωστόσο να υπάρχει υποχρέωση από τον Δικαιούχο να υποβάλει αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο στον Ενδιάμεσο Φορέα (Ε.Φ) εφόσον:

- δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του επενδυτικού σχεδίου,
- δεν μεταβάλλονται βαθμολογικά τα κριτήρια αξιολόγησης και
- δεν αυξάνεται ο εγκεκριμένος επιχορηγούμενος Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου
- δεν μειώνεται ο εγκεκριμένος επιχορηγούμενος Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου κάτω από το όριο των €50.000
- τηρούνται οι περιορισμοί στις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών, όπου αυτοί προβλέπονται

Επίσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος σε περίπτωση ενσωμάτωσης ή κατάργησης τραπεζικού δανεισμού.
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της Περιφέρειας χρηματοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Αλλαγή προμηθευτή. Διευκρινίζεται ότι η αλλαγή προμηθευτή, η οποία δεν συνοδεύεται από οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε δαπάνης, δεν συνιστά αίτια τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.
- **Αλλαγή δαπάνης/δαπανών συνολικής αξίας ίσης, ως ποσοστό, με το 20% του συνολικού επιχορηγούμενου Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας Δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:**
 - 1) υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
 - 2) εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
 - 3) δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) των αρχικών δαπανών που αλλάζονται.

- ❖ Αιτήματα Τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μικρότερο του 20% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Ε.Φ.
- ❖ Αιτήματα Τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης δεν εξετάζονται και απορρίπτονται από τον Ε.Φ.
- ❖ Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 20% και μικρότερο ή ίσο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης εξετάζονται, εγκρίνονται ή απορρίπτονται από την Επ.Πα κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΦ.
- ❖ Διευκρινίζεται ότι οι τροποποιήσεις της ενότητας αυτής με τους προαναφερόμενους περιορισμούς, μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό, χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της ίδιας κατηγορίας περιφέρειας.
- Αλλαγή δαπάνης/δαπανών συνολικής αξίας ίσης, ως ποσοστό, με το 20% του συνολικού επιχορηγούμενου Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:
 - 1) υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
 - 2) εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
 - 3) δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) των αρχικών δαπανών στις οποίες γίνεται τροποποίηση.
 - 4) δεν επηρεάζουν την κατάταξη της επιχείρησης στην ψηφιακή βαθμίδα
 - 5) δεν επηρεάζουν τη βαθμολογική κατάταξη του επενδυτικού σχεδίου.

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές δαπανών μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης και υπό την προϋπόθεση ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι όροι και τα κριτήρια ένταξης στο Πρόγραμμα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους και για τρία (3) έτη μετά την τελική καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ /τον ΕΦ με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Πέραν των ανωτέρω κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 115-117 του ΕΕ1303/2014 και το Κεφάλαιο II του ΕΕ 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

Οι Δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση της δράσης στην οποία συμμετείχαν και στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτήθηκαν παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη εγκριτική απόφαση του επενδυτικού σχεδίου

A) Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦ με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.. Αποτελεί ευθύνη του ΕΦ να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται, έπειτα από αίτημα του δικαιούχου, να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Παρέχεται η δυνατότητα/επιλογή σε δικαιούχο που έλαβε προκαταβολή έναντι Εγγυητικής Επιστολής, όταν ελεγχθούν και πιστοποιηθούν δαπάνες του έργου του, να ζητήσει εκ νέου προκαταβολή πρόσθετης δημόσιας επιχορήγησης. Εφόσον ο δικαιούχος επιλέξει αυτό να γίνει με διατήρηση της υπάρχουσας εγγυητικής επιστολής, απαιτείται η επιστολή να έχει κατάλληλα διατυπωμένο περιεχόμενο και να επαρκεί ως προς το ποσό/ύψος της.

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης.

B) Ενδιάμεση Καταβολή

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των

επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Σωρευτικά οι ενδιάμεσες καταβολές στον εκάστοτε δικαιούχο δεν μπορούν να υπερβούν το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης..

Γ) Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο όριο επένδυσης τις €50.000,00. Επιπλέον, σημειώνεται ότι σε περίπτωση υποβληθέντος αιτήματος ολοκλήρωσης έργου και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιούνται επιλέξιμες δαπάνες σε ποσοστό μικρότερο του 40% του εγκεκριμένου Π/Υ τους, το έργο δεν παραλαμβάνεται και δύναται, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦ, να ανακληθεί η Απόφαση Ένταξης αυτού από το Πρόγραμμα και να κινηθεί η διαδικασία επιστροφής εντόκως της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό πλαίσιο.

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) το πολύ και έως την εκτέλεση του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (υποβληθείσες δαπάνες), τηρώντας υποχρεωτικά τον περιορισμό της υλοποίησης του 30% του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (υποβληθείσες εγκεκριμένες δαπάνες) κατά τους πρώτους δεκαοκτώ (18) μήνες - από την ημερομηνίας της απόφασης ένταξης – υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ & ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας Δράσης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **150.000.000€ (Δημόσια Δαπάνη)** και κατανέμεται στις περιφέρειες της χώρας ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε €)
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	65.000.000
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	18.750.000
Αττική	56.250.000
Στερεά Ελλάδα	6.250.000
Νότιο Αιγαίο	3.750.000
ΣΥΝΟΛΟ	150.000.000

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	MAX	MIN	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	Κύκλος Εργασιών	Μέσος Ρυθμός Μεταβολής Κύκλου Εργασιών (PMKE) την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.	100	0	20%	<p>PMKE ≤ -100% 0 βαθμοί -100% < PMKE ≤ -70% 10 βαθμοί -70% < PMKE ≤ -30% 30 βαθμοί -30% < PMKE ≤ 0% 60 βαθμοί 0% < PMKE ≤ 20% 90 βαθμοί 20% < PMKE 100 βαθμοί</p> <p>$PMKE = [(KE_{v-1} - KE_{v-2}) / KE_{v-2} + (KE_{v-2} - KE_{v-3}) / KE_{v-3}] / 2$ Όπου v-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή.</p>
2	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων και Αποσβέσεων	Μέσος ΚΠΤΦΑ [ή EBITDA] την τελευταία 3-ετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης	100	0	20%	<p>ΚΠΤΦΑ < 0 ευρώ 0 βαθμοί ΚΠΤΦΑ ≥ 0 ευρώ 100 βαθμοί</p> <p>$ΚΠΤΦΑ = [(ΚΠΤΦΑ_{v-1}) + (ΚΠΤΦΑ_{v-2}) + (ΚΠΤΦΑ_{v-3})] / 3$ Όπου v-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή.</p>
3	Διάρθρωση Κεφαλαίων	Ίδια προς Ξένα Κεφάλαια (IK/ΞΚ) του έτους πριν την υποβολή της αίτησης (v-1)	100	0	20%	<p>$(IK/ΞΚ) ≥ 2$ 100 βαθμοί $2 > (IK/ΞΚ) ≥ 1$ 70 βαθμοί $1 > (IK/ΞΚ) ≥ 0,5$ 50 βαθμοί $0,5 > (IK/ΞΚ)$ 0 βαθμοί</p>
4	Μεταβολή Ιδίων Κεφαλαίων	Μέση μεταβολή Ιδίων Κεφαλαίων την τελευταία 3-ετία.	100	0	20%	<p>Το αποτέλεσμα του κλάσματος θα πολλαπλασιάζεται με το 100 και θα προκύπτει ο βαθμός που λαμβάνει το επενδυτικό σχέδιο στο συγκεκριμένο κριτήριο. Για αποτέλεσμα >=1, η βαθμολογία ορίζεται σταθερή στους 100 βαθμούς.</p> <p>$MMIK = [(IK_{v-1} - IK_{v-2}) / IK_{v-2} + (IK_{v-2} - IK_{v-3}) / IK_{v-3}] / 2$ Όπου v-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή.</p>
5	Εξαγωγική Δραστηριότητα Επιχείρησης	Μέσος Όρος Ποσοστού Εξαγωγών ως προς τον Κύκλο Εργασιών (ΕΞ/ΚΕ) την τελευταία 3-ετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης	100	0	20%	<p>$2\% ≤ ΕΞ/ΚΕ < 5\%$ 30 βαθμοί $5\% ≤ ΕΞ/ΚΕ < 10\%$ 60 βαθμοί $10\% ≤ ΕΞ/ΚΕ$ 100 βαθμοί</p> <p>$ΕΞ/ΚΕ = [ΕΞ_{v-1} / ΚΕ_{v-1} + ΕΞ_{v-2} / ΚΕ_{v-2} + ΕΞ_{v-3} / ΚΕ_{v-3}] / 3$ Όπου v-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή.</p>
ΣΥΝΟΛΟ			100	0	100%	Ως ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία για την έγκριση ενός επενδυτικού σχεδίου ορίζεται ο βαθμός 50.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΕΝΤΑΞΗΣ)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣΚΕ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας. **Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (του Οδηγού του Προγράμματος) - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΕΝΤΑΞΗΣ **σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου** (π.χ., αρχείο τύπου pdf).

Όλα τα κατωτέρω θα πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή – αρχείων τύπου pdf κατάλληλα ονοματισμένα (μη επεξεργάσιμα)

Η υποβολή ελλιπούς Ηλεκτρονικού Φακέλου Υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την Απόρριψη του Επενδυτικού του Σχεδίου !!!

- ΕΦΟΣΩΝ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ **ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017** ΤΑ ΚΑΤΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΤΗ 2017, 2016 & 2015
- ΕΦΟΣΩΝ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ **ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017** ΤΑ ΚΑΤΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΤΗ 2016, 2015 & 2014

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΣ
1.	Έντυπο υποβολής (αρκεί μόνο η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ)	Θα ετοιμαστεί από BiT
2.	Κατάσταση Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (<u>πρόσφατη εκτύπωση μετά την 01/06/2018</u>). Προσοχή η εκτύπωση δεν πρέπει να γίνει με Print Screen αλλά με εκτύπωση από το Μενού Αρχείο > Προεπισκόπηση Εκτύπωσης και προσαρμογή περίπου στο 60% για να είναι διακριτά όλα τα στοιχεία της οθόνης και να υπάρχει η ημερομηνία εκτύπωσης αποτυπωμένη από το σύστημα.	
3.	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης: <u>Για Α.Ε.</u> - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), - Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), - Απόφαση Γενικής Συνέλευσης από την οποία προκύπτει η ισχύουσα Μετοχική Σύμβαση. <u>Για Ε.Π.Ε.:</u> - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), - Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο). <u>Για Ο.Ε. / Ε.Ε./ Ι.Κ.Ε.:</u> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση - Εκπροσώπηση. <u>Για Ατομικές Επιχειρήσεις:</u> αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με A/A: 2 (Κατάσταση Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της	

	<p>ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη της 1/6/2018)</p> <p>Ναυτιλιακές Εταιρείες Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.): Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταιρών Πλοίων Αναψυχής.</p> <p>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, - Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).</p> <p>Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p>	
4.	<p>Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού - Ε4) (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p>Δηλαδή για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 & 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)</p> <p>01/01/2014 – 31/12/2014</p> <p>01/01/2015 – 31/12/2015</p> <p>01/01/2016 – 31/12/2016</p> <p>01/01/2017 – 31/12/2017</p>	
	<p>Αποδεικτικό Υποβολής Δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με Συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p>Δηλαδή για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 & 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)</p> <p>01/01/2014 – 31/12/2014</p> <p>01/01/2015 – 31/12/2015</p> <p>01/01/2016 – 31/12/2016</p> <p>01/01/2017 – 31/12/2017</p>	
5.	<p>Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας.</p> <p>Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.</p>	
6.	<p>Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων</p> <p>Α) Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων: Α1) Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ε1 ή Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)</p>	

A2) Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2), με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)

A3) Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 – Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ), υπογεγραμμένο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο και το Λογιστή της επιχείρησης για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης

Δηλαδή για την κλεισμένη διαχειριστική χρήση - για το ημερολογιακό έτος (χρήση) που λήγει στις 31/12/2017 ή 31/12/2016 (οικονομικό έτος 2018 ή 2017).

ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

A4) Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων με αναγραφή των ποσών που αφορούν σε εξαγωγές, με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή της επιχείρησης ή του νομίμου εκπροσώπου, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό εξαγωγών που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή ανά έτος για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)

B) Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων: Ισολογισμοί-Αποτελέσματα Χρήσης,

B1) Ισολογισμοί - Αποτελέσματα Χρήσης για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)

ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

B2) Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)

B3) Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2), με Αριθμό Δήλωσης (Ηλεκτρονική Υποβολή) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015)

B4) Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων με αναγραφή των ποσών που αφορούν σε εξαγωγές, με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή της επιχείρησης ή του νομίμου εκπροσώπου, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό εξαγωγών που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή ανά έτος για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δηλαδή για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις - για τα ημερολογιακά έτη

	(χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015, 31/12/2014 (οικονομικά έτη 2018, 2017, 2016 & 2015) ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
	Γ) Για τις επιχειρήσεις με δύο (2) μόνο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, αντίγραφα (Έντυπο Ν ή Έντυπο Ε1 καθώς και Έντυπο Ε3) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016, 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 & 2016)	
	(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2014 – 31/12/2014	
	(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2015 – 31/12/2015	
	(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2016 – 31/12/2016	
	(Ισολογισμός, Ε3, Ν ή Ε1) 01/01/2017 – 31/12/2017	
	Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2014 – 31/12/2014	
	Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2015 – 31/12/2015	
	Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2016 – 31/12/2016	
	Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α. (Αντίγραφα Φ2) 01/01/2017 – 31/12/2017	
	Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2014 – 31/12/2014	
	Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2015 – 31/12/2015	
	Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2016 – 31/12/2016	
	Κατάσταση (λίστα) Τιμολογίων Εξαγωγών 01/01/2017 – 31/12/2017	
	Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 – Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ) υπογεγραμμένο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο και το Λογιστή της επιχείρησης 01/01/2016 – 31/12/2016	
7.	Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 – Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ) υπογεγραμμένο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο και το Λογιστή της επιχείρησης 01/01/2017 – 31/12/2017	
8.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 Υπόδειγμα Α με το Γνήσιο της Υπογραφής από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης	ΛΕΙΠΕΙ Θα ετοιμαστεί από BiT
9.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 Υπόδειγμα Β από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης	ΛΕΙΠΕΙ Θα ετοιμαστεί από BiT
10.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης - Υπόδειγμα Γ στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία υποβολής / ένταξης με Α/Α 6 που υποβλήθηκαν με την παρούσα αίτηση, αφορούν το σύνολο των επίσημων φορολογικών εντύπων της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και των δύο (2) προηγούμενων, που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησής μου και τα οποία επίσης έχουν υποβληθεί προς τις Αρμόδιες Αρχές». Η ανωτέρω Υ.Δ. αφορά ΜΟΝΟ τις επιχειρήσεις οι οποίες ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΑΛΕΙ το σύνολο των επίσημων φορολογικών εντύπων, προς τις αρμόδιες Αρχές, για την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης κατά την ημερομηνία υποβολής της.	ΛΕΙΠΕΙ Θα ετοιμαστεί από BiT
11.	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των Επιχορηγήσεων που έχουν λάβει κατά το παρελθόν οι συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες με το φορέα της επένδυσης επιχειρήσεις - Υπόδειγμα Δ	ΛΕΙΠΕΙ Θα ετοιμαστεί από BiT
12.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Ε.Ε σύμφωνα με το υπόδειγμα	ΛΕΙΠΕΙ Θα ετοιμαστεί από BiT
13.	ΕΦΟΣΟΝ στην επιχείρηση συμμετέχουν Φυσικά Πρόσωπα ή άλλη/ες	

Επιχείρηση/εις (Νομικό/ά Πρόσωπο/α) με ποσοστό μεγαλύτερο του 25%, και με την σειρά τους συμμετέχουν σε άλλα Νομικά Πρόσωπα (με οποιοδήποτε ποσοστό συμμετοχής) ακόμα και εάν έχουν Ατομική Επιχείρηση δηλαδή υπάρχει περίπτωση συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατά περίπτωση Νομικής Μορφής Επιχείρησης:

1. **Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική / Μετοχική Σύμβαση, Νόμιμη Εκπροσώπηση και Διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με Α/Α 3).** Για Ατομικές Επιχειρήσεις αρκεί η υποβολή της (Κατάστασης Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη της 1/6/2018)
2. **Αντίγραφα Ε3** με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 & 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 & 2016)
Αντίγραφα Ν ή Ε1 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 & 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 & 2016).
3. **Ισολογισμοί – Αποτελέσματα Χρήσης** για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 & 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 & 2016).
4. **Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) & τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες** και για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 & 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 & 2016).
5. **Αποδεικτικό Υποβολής Δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με Συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε** για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2017, 31/12/2016 & 31/12/2015 (οικονομικά έτη 2018, 2017 & 2016)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά με **Α/Α 11.2, 11.3, 11.4 & 11.5** για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, ως προς τα φορολογικά έτη τους (π.χ., 2017, 2016 και 2015 ή 2016, 2015 και 2014), **κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης** (π.χ., 2017, 2016 και 2015 ή 2016, 2015 και 2014).

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ: Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά – κατά περίπτωση σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (π.χ., αρχείο τύπου pdf).

Η υποβολή ΕΛΛΙΠΟΥΣ Ηλεκτρονικού Φακέλου Υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την ΑΠΟΡΡΙΨΗ !!! του Επενδυτικού του Σχεδίου.

Οι επιχειρήσεις δύνανται να Υποβάλλουν μια (1) ακόμα ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ Χρηματοδότησης ΜΟΝΟ στις περιπτώσεις Οικειοθελούς Απόσυρσης ή ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ της αρχικής.