

Διαρθρωτική Προσαρμογή Εργαζομένων Μικρών Επιχειρήσεων, που απασχολούν 20-49 άτομα (σε ΕΜΕ), Εντός της Οικονομικής Κρίσης

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: Μέχρι 1η Απριλίου 2011

ΤΙ ΑΦΟΡΑ:	<p>Το Πρόγραμμα «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» αφορά στην ενίσχυση Μικρών Επιχειρήσεων μέσω της εκπόνησης και εφαρμογής «Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής Επιχειρήσεων», με στόχο την ανταπόκρισή τους στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση.</p> <p>Στην Πρόσκληση καλούνται από τον ΕΦΔ-ΕΚΑΕ <u>αποκλειστικά και μόνο οι μικρές επιχειρήσεις 20-49 ατόμων (σε ΕΜΕ), που δεν έχουν ενταχθεί στο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού τους Φορέα να υποβάλουν το ανωτέρω Σχέδιο αυτοτελώς.</u></p> <p>Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος (Πρόσκληση Γ) ανέρχεται σε 20.000.000€.</p>
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ / ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Το Πρόγραμμα «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» Επιδοτείται / Χρηματοδοτείται σε ποσοστό 100%.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:	Η διάρκεια της Υλοποίησης του Έργου ανέρχεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες , από την έκδοση της Απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης <u>για κάθε Επιχείρηση.</u>
ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΔΟΤΗΘΟΥΝ:	<p>Δικαιούχοι είναι οι επιχειρήσεις, που απασχολούν 20-49 άτομα και σχεδιάζουν να προχωρήσουν στην εφαρμογή αλλαγών και μέτρων αναδιάρθρωσης και προσαρμογής, τα οποία θα επιφέρουν σοβαρές ανακατατάξεις και επιπτώσεις στο επιχειρησιακό και εργασιακό τους περιβάλλον.</p> <p>Ειδικότερα: Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επιχειρήσεις, οποιασδήποτε νομικής μορφής, σε όλους τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας (εκτός των τομέων που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο), οι οποίες κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει:</p> <p>A₁. Να συγκεντρώνουν 20-49 ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) δηλαδή: Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.</p> <p>Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> α) οι μισθωτοί β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση. <p>Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον</p>

αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [κοινοποιηθείσα υπό τον αριθμό Ε(2003) 1422]

A₂. Να βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια.

A₃. Να έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2008.

A₄. Η επιχείρηση να μην έχει εξαντλήσει το ανώτατο όριο επιχορήγησης σύμφωνα με τον κανόνα de minimis (200.000 €) σε άλλες Προκηρύξεις που υπάγονται σε καθεστώς ενισχύσεων σύμφωνα με τον κανόνα de minimis. Επισημαίνεται ότι στον έλεγχο της σώρευσης αθροίζονται και οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις.

A₅. Η έναρξη της υλοποίησης του Σχεδίου να μην προηγείται της ημερομηνίας της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

B. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

ΔΕΝ έχουν Δικαίωμα συμμετοχής:

B₁. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.104/2000 του Συμβουλίου.

B₂. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.

B₃. Οι προβληματικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C 244 της 01.10.2004).

B₄. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Άμεσα ωφελούμενες είναι οι επιχειρήσεις.

Έμμεσα ωφελούμενοι είναι οι απασχολούμενοι, είτε είναι πλήρους απασχόλησης είτε έχουν περιέλθει σε «εκ περιτροπής» εργασία, είτε σε μερική απασχόληση, μέχρι την υποβολή της αίτησης προς χρηματοδότηση.

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ / ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιχειρήσεις που θα επιλεγούν για χρηματοδοτική ενίσχυση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος υποχρεούνται να υλοποιήσουν Δράσεις Κατάρτισης και, όπου κρίνεται απαραίτητο, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.

Αναλυτικά:

A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A.1 Περιεχόμενο Ενέργειας

A.1.1 Υπηρεσίες συμβούλου προσαρμογής για την σύνταξη «Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής» της Επιχείρησης και του Ανθρώπινου Δυναμικού της.

Τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση κάθε επιχείρησης, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως:

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πόρων (π.χ., πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού)
- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ., διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία)
- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει τη προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ., τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων.

Το υποβαλλόμενο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- ✓ Στοιχεία για το είδος, το προφίλ, τον τρόπο δομής και λειτουργίας της επιχείρησης και τη δραστηριοποίησή της ή το ενδιαφέρον της για τον τομέα για τον οποίο υποβάλει το σχέδιο.
- ✓ Ανάλυση επιμέρους στοιχείων-δεικτών που συνηγορούν για τη συμμετοχή της επιχείρησης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και τεκμηριώνουν το επιδιωκόμενο όφελος από τη συμμετοχή αυτή
- ✓ Σχεδιασμός – Έναρξη Έργου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (συγκρότηση ομάδας εργασίας, θέση στόχων, ορισμός έκτασης Έργου, επιλογή μεθοδολογίας, ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος, σχεδιασμός διοίκησης - διαχείρισης αλλαγών, προετοιμασία ομάδας εργασίας).
- ✓ Αξιολόγηση παρούσας κατάστασης (αποτύπωση διεργασιών, benchmarking, focus groups πελατών, focus groups απασχολούμενων, αξιολόγηση χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας).
- ✓ Σχεδιασμός Λύσης (σχεδιασμός διεργασιών, αρχιτεκτονικός σχεδιασμός τεχνολογίας, οργανωτικός σχεδιασμός, σχεδιασμός εργασίας).
- ✓ Ανάπτυξη Λύσης (λεπτομερής ορισμός διεργασιών, σύνταξη απαιτήσεων & ανάπτυξης συστήματος, ανάπτυξη προγράμματος κατάρτισης, σχεδιασμός υλοποίησης, επιχειρησιακό μεταβατικό σχέδιο, πιλότοι - δοκιμές).
- ✓ Υλοποίηση (πιλότοι ευρύτερης κλίμακας και υλοποίηση κατά φάση, συστήματα μέτρησης, πλήρης υλοποίηση).
- ✓ Συνεχής Βελτίωση (συνεχής βελτίωση και μέτρηση νέων διεργασιών και συστημάτων).

A.1.2 Παράλληλα για την επιτυχή εφαρμογή του Σχεδίου Προσαρμογής θα πρέπει αυτό να περιλαμβάνει και τις προτεινόμενες πρόσθετες συμβουλευτικές υπηρεσίες στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας ή προσωπικού, όπως:

- ✓ Αναδιοργάνωση, τεχνολογική αναβάθμιση και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών (ενέργειες που σχετίζονται με τον ανασχεδιασμό διαδικασιών, το σχεδιασμό και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της απόδοσης, το σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.α.) και έχουν ως στόχο την ενίσχυση της παραγωγικότητας της εργασίας,
- ✓ Προβολή και προώθηση προϊόντων ή/και υπηρεσιών
- ✓ Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες (παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες χρηματοοικονομικής μηχανικής, ανόρθωσης και διαχείρισης υποχρεώσεων - προσανατολισμός στα προβλήματα ρευστότητας των επιχειρήσεων - καθώς και

- υπηρεσίες που αφορούν στη συνεχή ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης, σε προγράμματα μείωσης κόστους).
- ✓ Άλλα θέματα που προκύπτουν από το σχέδιο αναδιάρθρωσης

A.2 Δαπάνες

Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών ανά κατηγορία
Τεχνική Υποστήριξη: <ul style="list-style-type: none"> ✓ σύνταξη σχεδίου προσαρμογής, ✓ σύνταξη φακέλου υποβολής, ✓ υποβολή τεχνικού δελτίου πράξης, σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης, περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής απολογιστικής έκθεσης, ✓ ομαδοποίηση των απασχολούμενων της επιχείρησης για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης 	<p>Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής υπολογίζεται σε €400,00 ανά ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ), σύμφωνα με τις οποίες προτείνεται η υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα.</p> <p>(Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη (ανθρωπομήνες απασχόλησης, αμοιβή συμμετεχόντων, λοιπά έξοδα)</p>

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

B.1 Περιεχόμενο Ενέργειας

Οι δράσεις κατάρτισης αφορούν στην κατάρτιση των απασχολούμενων της επιχείρησης σε θεματικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης ή / και με τις ανάγκες των απασχολούμενων για κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων που συνάδουν με τους στόχους του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει και οριζόντια θέματα, όπως ενδεικτικά:

- ✓ Γνώση και εξοικείωση στη χρήση ΤΠΕ
- ✓ Βασικές αρχές συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ✓ Βασικές αρχές διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία
- ✓ Εξαγωγικές επιχειρηματικές πολιτικές και πρακτικές
- ✓ Άλλα θέματα που προκύπτουν από το σχέδιο αναδιάρθρωσης

Περιεχόμενο Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποβάλλεται ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- ✓ Ο τίτλος του προγράμματος
- ✓ Ο σκοπός του προγράμματος
- ✓ Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- ✓ Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- ✓ Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία-πρακτική)

Εκπαιδευτικοί Όροι

Ακολουθούνται οι εκπαιδευτικοί όροι όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 55582/1933/2008 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών – Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.)

συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 0.15968/3.2570/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1503/Β/6-9-2010) των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας-Παιδείας, διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Σύμφωνα με τους ανωτέρω εκπαιδευτικούς όρους, **οι μορφές με τις οποίες δύναται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση** είναι είτε, με μελέτες περίπτωσης (case studies) ή με εικονικά εργαστήρια, είτε με κλασσικού τύπου πρακτική άσκηση.

B.2 Δαπάνες

Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών ανά κατηγορία
<ul style="list-style-type: none"> • Δαπάνες πιστοποιημένων φορέων Κατάρτισης (ΚΕΚ) • Δαπάνες καταρτιζομένων (Η αμοιβή για κάθε καταρτιζόμενο υπολογίζεται ανά φυσικό πρόσωπο, ανεξάρτητα από το καθεστώς απασχόλησης του στην επιχείρηση και όχι σύμφωνα με τις ετήσιες μονάδες εργασίας ΕΜΕ) • Δαπάνες επιχείρησης (δαπάνες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, πρώτες ύλες π.χ. γραφική ύλη) 	<p>Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.), υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ανέρχεται μέχρι το ποσό των δεκατριών ευρώ (€13,00), εκ των οποίων πέντε ευρώ (€5,00), ανά ώρα κατάρτισης είναι το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε καταρτιζόμενο, και το υπόλοιπο ποσό αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο στην αμοιβή του ΚΕΚ για τις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης, και ο στις δαπάνες της Επιχείρησης για πρόσθετη παροχή σε πρώτες ύλες και λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. <p>Στην περίπτωση απουσιών το συνολικό κόστος του προγράμματος μειώνεται με τα ποσά που αντιστοιχούν στα εκπαιδευτικά επιδόματα των απόντων καταρτιζομένων και η ΕΚΑΕ εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους το αργότερο μέχρι την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής και πριν την πληρωμή της τελευταίας δόσης).</p> <p><u>Δεν είναι επιλέξιμες</u> για συνεισφορά από το ΕΚΤ οι ακόλουθες δαπάνες (παράγραφος 2 του άρθρου 11 του 1081/2006):</p> <ol style="list-style-type: none"> α) ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας· β) τόκοι επί χρεών· γ) αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων.

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι,

- Η ενίσχυση θα χορηγηθεί μόνον εφόσον εξακριβωθεί ότι αυτή δεν αυξάνει το ανώτατο ποσό (200.000 ευρώ) ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που η οικεία

	<p>επιχείρηση και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις, θα έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση (μία ενίσχυση ή σπονδος σημασίας πρέπει να θεωρείται ότι χορηγείται κατά το χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης) και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. • Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν δαπάνες, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και μέχρι δυο (2) μήνες από τη λήξη της υλοποίησης του έργου (φυσικού αντικείμενου). • Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων οι αρμόδιες Μονάδες του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης θα αποστείλουν στις επιχορηγούμενες επιχειρήσεις «Οδηγό Υλοποίησης», όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι υλοποίησης, τα έντυπα έναρξης με τις οδηγίες συμπλήρωσής τους, τα είδη παραστατικών που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση αποπληρωμής, κ.α. και ο τρόπος αποστολής τους στις ανωτέρω Μονάδες του ΕΦΔ- ΕΚΑΕ.
<p>ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</p>	<p>Η ΕΚΑΕ ως ΕΦΔ προβαίνει στην καταβολή των πληρωμών, μετά από πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και κατόπιν υποβολής από την επιχείρηση όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών¹, καθώς και των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων, όπως αυτά θα προσδιορισθούν από τη Σύμβαση Συνεργασίας.</p> <p>Οι πληρωμές από την ΕΚΑΕ προς τις επιχειρήσεις θα γίνονται για το σύνολο του έργου που περιλαμβάνονται στο Σύμβαση Συνεργασίας και πραγματοποιούνται εναλλακτικά με τον τρόπο Α' ή τον τρόπο Β', ως εξής:</p> <p><u>Α' Τρόπος</u></p> <p>A1. Προκαταβολή ύψους 40% της συνολικής εγκριθείσας ενίσχυσης του προγράμματος καταβάλλεται μετά την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης. Η καταβολή της πρώτης δόσης προϋποθέτει την ταυτόχρονη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής τραπεζής (προκαταβολής) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική επικράτεια ή σε κράτος μέλος της Ε.Ε., η οποία επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποπληρωμής. Αντικείμενο διοικητικής επαλήθευσης θα αποτελέσει η κάλυψη της προκαταβολής από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, τα οποία θα αναζητηθούν από τα αρμόδια όργανα επαληθεύσεων μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποπληρωμής.</p>

¹ Στο πλαίσιο της επικαιροποιημένης 2ης έκδοσης του Οδηγού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προστέθηκε στα υποστηρικτικά έγγραφα που συνοδεύουν τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και ένα αντίγραφο της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου (extrait) στο οποίο πρέπει να εμφανίζεται η πραγματοποιηθείσα εκταμίευση. Η καταχώρηση των στοιχείων στο ΔΔΔ δεν αλλάζει (αριθμός & ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός & ημερομηνία επιταγής).

Το extrait είναι επιβεβαιωτικό της συναλλαγής (με αυτό επιβεβαιώνεται ότι η επιταγή είναι πραγματική και εξοφλήθηκε), επομένως η ημερομηνία του extrait θα είναι μεταγενέστερη ή ίδια με την ημερομηνία της επιταγής.

Η καταχώρηση του αποδεκτού διαχείρισης θα γίνεται μετά το extrait.

Για τις πληρωμές από την καθιέρωση του extrait και μετά η ημερομηνία καταχώρησης του ελέγχου του ΔΔΔ είναι η ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας, που φαίνεται στο extrait ότι χρεώθηκε ο λογαριασμός του δικαιούχου.

Η αναζήτηση του extrait δεν αλλάζει τα στοιχεία που καταχωρούνται στο ΟΠΣ αλλά μόνο την ημερομηνία κατά την οποία γίνονται αποδεκτά.

A2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του προγράμματος καταβάλλεται μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 60% του εγκριθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση αυτού κατόπιν ελέγχου (επιτόπιου ή μη) από την ΕΚΑΕ.

A3. Η τελευταία δόση αφορά στην πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από την Επιχείρηση της Αίτησης Αποπληρωμής και της Αναλυτικής Έκθεσης Υλοποίησης, στις οποίες βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου και προσκομίζονται τα παραστατικά που δηλώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση συνεργασίας και οι οποίοι διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του προγράμματος.

Β' Τρόπος

Το σύνολο του ποσού καταβάλλεται μετά την υποβολή από την Επιχείρηση της Αίτησης Αποπληρωμής και της Αναλυτικής Έκθεσης Υλοποίησης, στις οποίες βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου και προσκομίζονται τα παραστατικά που δηλώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση συνεργασίας και οι οποίοι διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του προγράμματος.

Ο δικαιούχος, με την υποβολή της αίτησης για την πληρωμή του, επιλέγει και τον τρόπο πληρωμής του.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι αυτές που έχουν αναληφθεί από την έκδοση της Απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης.

Επιλέξιμες δαπάνες για την καταβολή του τελικού υπολοίπου θεωρούνται και αυτές οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι και 2 μήνες μετά την λήξη της Κατάρτισης.

Για τον υπολογισμό των δύο τελευταίων δόσεων, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα λαμβάνονται υπόψη οι τυχόν αναπροσαρμογές της εγκριθείσας ενίσχυσης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A. Οι υποψήφιες επιχειρήσεις για ένταξη στο πρόγραμμα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά συνημμένα (με ηλεκτρονική σάρωση) τα εξής δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό ή ΦΕΚ ή Αντίγραφο Δ.Ο.Υ. έναρξης επιτηδεύματος της δραστηριότητας της επιχείρησης από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
2. Υπεύθυνη δήλωση με κατάσταση ετησίων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ) σε βάθος ενός (1) έτους από την ημέρα που προηγείται της υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα
3. Αντίγραφο Α.Π.Δ. ΙΚΑ, όπου απαιτείται [δεν αφορά σε επιχειρήσεις που δεν απασχολούν εργαζόμενους και προτίθενται να ενταχθούν στο Πρόγραμμα με μοναδικό/-ούς απασχολούμενο/-ους τον/τους εργοδότη/-ες], σε βάθος ενός έτους προ της υποβολής της αίτησης, από τα οποία να προκύπτουν οι δηλωθείσες ετήσιες μονάδες εργασίας.
4. Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και πιστοποιημένου από το ΕΚΕΠΙΣ ΚΕΚ.
5. Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και Συμβούλου Διαρθρωτικής Προσαρμογής
6. Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής της επιχείρησης σε μορφή pdf
7. Σχέδιο-θεματολογία Κατάρτισης, που θα περιλαμβάνει Προϋπολογισμό και Διάρκεια Υλοποίησης
8. Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται:
 - ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα

- ότι η δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει στους επιλέξιμους κλάδους του Προγράμματος
 - ότι όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της Αίτησης.
 - ότι η αιτούμενη ενίσχυση εμπίπτει στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων Ήσσονος σημασίας (de minimis) ΕΚ 1998/2006, όπως ισχύει,
 - ότι η ενίσχυση που θα χορηγηθεί στην επιχείρηση δεν αυξάνει το ανώτατο ποσό (**200.000 ευρώ**) ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που αυτή και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις θα έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
 - ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος.
 - ότι η υποβληθείσα πρόταση δεν χρηματοδοτείται από οποιαδήποτε άλλη χρηματοδοτική πηγή (Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε., Ταμείο Συνοχής, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, ΠΔΕ, κ.λπ.)
 - ότι η επιχείρηση δεν έχει καταθέσει αίτηση συμμετοχής στα πλαίσια της Πρόσκλησης Β
- 10.** Άδεια λειτουργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, όπου αυτή απαιτείται ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου ότι στην περίπτωση του δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.
- 11.** Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που τυχόν έχει λάβει η επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα αναρτηθεί στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>).

12.1 Δικαιολογητικά μετά την έγκριση και κατά την υλοποίηση του έργου

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων και την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν νομίμως επικυρωμένα στην αρμόδια Υπηρεσία της ΕΚΑΕ, τα δικαιολογητικά της **Παραγράφου Α**, για να υπογραφεί η Σύμβαση Συνεργασίας.

Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν:

- i. προκειμένου περί Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: ΦΕΚ εκπροσώπησης,
- ii. προκειμένου περί Ο.Ε. ή Ε.Ε.: θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρείας.
- iii. προκειμένου περί συνεταιρισμών: πρακτικά ή άλλα έγγραφα του Συνεταιρισμού, αρμοδίως θεωρημένα από δικαστική ή διοικητική αρχή, από τα οποία να προκύπτει η νομιμοποίηση του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του Συνεταιρισμού.

Για τις **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες**, στη φάση υλοποίησης του έργου, η επιχείρηση καλείται να υποβάλει στην ΕΚΑΕ τα παρακάτω:

- 1.** Σύμβαση μεταξύ Επιχείρησης και Συμβούλου Προσαρμογής, με ειδική αναφορά του Παραδοτέου.
- 2.** Περιοδικές Εκθέσεις Προόδου.

Για τις **Δράσεις Κατάρτισης**, η επιχείρηση καλείται να υποβάλει στην ΕΚΑΕ πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος:

- 1.** Δήλωση-Βεβαίωση, όπου θα αναγράφονται η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο τίτλος του εγκεκριμένου προγράμματος και ο τόπος υλοποίησής του.
- 2.** Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του (θεωρία και πρακτική) και θα αναφέρεται ανά θεματική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- 3.** Κατάσταση με τα Ονοματεπώνυμα των Καταρτιζομένων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 4.** Κατάσταση εκπαιδευτών, οι οποίοι θα πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΕΚΕΠΙΣ (εκτός της

πρακτικής άσκησης), σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το ΕΣΔΕΚ, όπως ισχύει κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης και που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.

5. Σύμβαση με πιστοποιημένη Δομή Κατάρτισης (ΚΕΚ).

12.2 Δικαιολογητικά μετά τη λήξη του έργου

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης, η επιχείρηση υποχρεούται, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών, να υποβάλει στην ΕΚΑΕ τα εξής:

A. Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:

Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το πραγματοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα της δράσης και στη μεθοδολογία και στα εργαλεία συμβουλευτικής που χρησιμοποιήθηκαν.

B. Για τις Δράσεις Κατάρτισης:

- Τελική Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος Κατάρτισης.
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, των στόχων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

Γ. Αίτηση Αποπληρωμής του Προγράμματος, στην οποία θα διατυπώνεται με σαφήνεια η απαρύγκλιτη αντιστοίχιση παραδοτέων υπηρεσιών και προϊόντων με πραγματοποιηθείσες δαπάνες (συνοδευόμενες από υποστηρικτικά έγγραφα) και με αντίστοιχες πληρωμές, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραστατικά:

- Εξοφλημένες αποδείξεις ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συμβούλων των εξειδικευμένων φορέων ή ειδικών επιστημόνων ελευθέρων επαγγελματιών προς τις επιχειρήσεις, όπου θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα και το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προς την επιχείρηση.
- Εξοφλημένη απόδειξη ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).